

Согласован
Родительским советом МБДОУ
Протоколом №1 от 11.02.2022г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Кустук»
с.Орто-Сурт
от 14.02.2022г.

Положение
о штабе родительского общественного контроля
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – Детский сад «Кустук»
с.Орто-Сурт

с.Орто-Сурт

Настоящее Положение о штабе родительского общественного контроля МБДОУ – Детский сад «Кустук» (далее – Штаб) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации, федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Штаб создается в рамках деятельности родительского совета с целью реализации возложенных на него функций по учреждению и проведению общественных мониторингов, осуществлению общественных проверок.

Задачами Штаба являются:

- оперативное рассмотрение вопросов формирования комфортной образовательной среды в системе общего и дополнительного образования, в том числе строительства объектов образовательных учреждений, их ремонта, дизайнерского оформления, а также закупка средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания и просветительской деятельности;
- привлечение родителей к реализации в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе их ремонт, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

Права и обязанности Штаба

Имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у учреждения, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, о выполнении мероприятий по капитальному ремонту образовательного учреждения, закупок и оснащения оборудованием, об обеспечении бесплатным горячим питанием, об организации просветительской деятельности.
- инициировать и организовывать, участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью образовательного учреждения, органов управления в сфере образования по задачам штаба
- получать консультации по правовым аспектам деятельности образовательного учреждения;
- готовить и вносить предложения и рекомендации по: соблюдению качества горячего питания в образовательного учреждения; повышению комфортности среды в образовательного учреждения; модернизации образовательной среды; контролю за проведением закупок и оснащения образовательного учреждения необходимым оборудованием; содержанию и организации просветительской деятельности;
- проводить анкетирование родителей (законных представителей);
- осуществлять наблюдение за ходом выполнения мероприятий.

- размещать информацию в социальных сетях и СМИ о результатах работы Штаба по формированию комфортной образовательной среды, в том числе их ремонту, а также закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеству питания в образовательного учреждения и просветительской деятельности;
- освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации.

Штаб обязан:

- при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов участников образовательного процесса;
- предоставлять информацию о своих планах и деятельности органам управления образованием.

Состав и порядок формирования

В состав Штаба входят не более 7 членов.

К работе Штаба привлекаются председатели родительского комитета, заведующий, завхоз, инструктор по гигиене, делопроизводитель.

Штаб формируется на основе добровольного участия членов в порядке, определяемом Советом Родителей.

Руководителем Штаба является заведующий МБДОУ – Детский сад «Кустук» с.Орто- Сурт.

Из числа членов избираются заместитель председателя, секретарь.

Персональный состав Штаба окончательно утверждается руководителем Штаба.

Порядок работы Штаба:

Штаб собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

На первых заседаниях руководитель Штаба проводит организационное собрание, составляет план работы Штаба, который рассматривается членами Штаба. План работы Штаба утверждается руководителем Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба.

Далее работа Штаба руководствуется настоящим Положением.

Решение о прекращении деятельности Штаба принимается на общем собрании Штаба.

Руководитель Штаба:

- координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб задач;
- созывает очередные и внеочередные заседания, формирует повестку дня,
- ведет заседание Штаба;
- представляет Штаб на заседаниях;
- в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба;

- Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы Штаба организуется рабочая группа.
- В случае отсутствия руководителя Штаба, его функции выполняет заместитель.

Секретарь Штаба выполняет следующие функции:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;
- создает необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;
- организует заседания, подготовку материалов;
- ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.
- Секретарь Штаба может совмещать работу с руководством комитета Штаба.

Порядок принятия решений

- Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании.
- Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба. Решения Штаба носят рекомендательный характер.
- Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.
- Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа.

Результат общественного контроля, осуществляемого Штабом

В итоговом документе указываются место и время осуществления общественного контроля, задачи общественного контроля, субъекты общественного контроля, формы общественного контроля, установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К итоговому документу могут прилагаться иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля.

Состав штаба родительского общественного контроля
МБДОУ- Детский сад «Кустук» с.Орто-Сурт

1	Черепанова Сардана Николаевна	Заведующий МБДОУ-детского сада «Кустук»
2	Варламова Лидия Юрьевна	Завхоз
3	Кардашевская Анастасия Иннокентьевна	Инструктор по гигиене
4	Реброва Парасковья Петровна	Делопроизводитель
5	Павлова Марина Германовна	Председатель род.комитета ср.группы
6	Степанова Розалия Прокопьевна	Председатель род.комитета ст.группы
7	Алексеева Анна Владимировна	Председатель род.комитета мл.группы